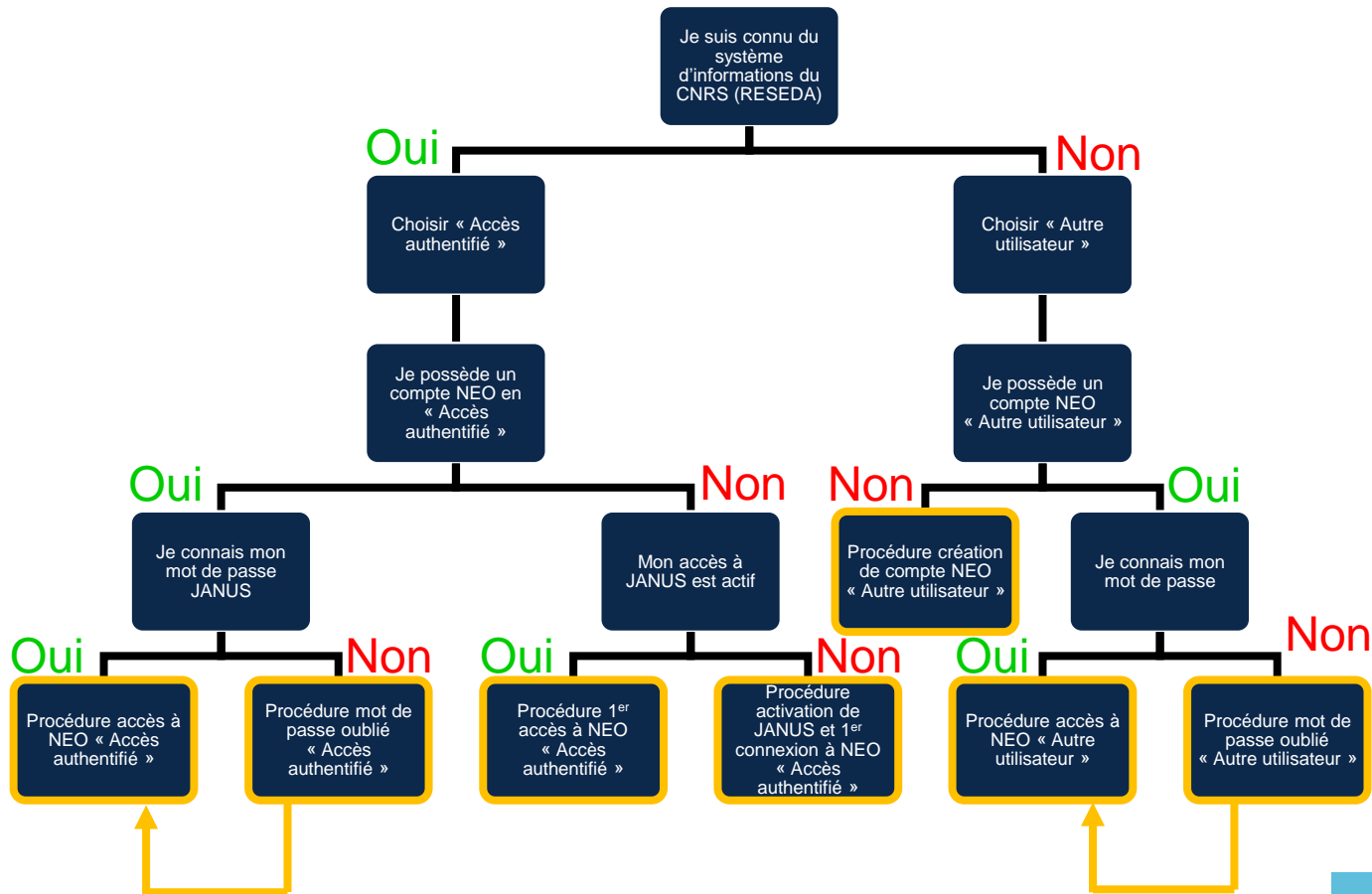


Comment accéder à NEO ?



Procédure accès à NEO « Accès authentifié »

Accès authentifié

Accès réservé aux personnes déclarées dans le système d'information du CNRS. Pour savoir si vous êtes référencé consulter <https://sesame.cnrs.fr/>

Autre utilisateur

Accès pour les personnes qui ne sont pas présentes dans le système d'information du CNRS. Nécessite de créer un compte lors du premier accès, puis d'utiliser l'adresse mail et le mot de passe définis lors de la création du compte.

NB : vous n'arrivez pas à vous connecter à NEO ? Contactez votre Assistant de Prévention ! Votre unité n'est peut-être pas encore activée dans NEO.

Choisir : « Accès authentifié »



Accès au SI
Choisir mon fournisseur d'identité

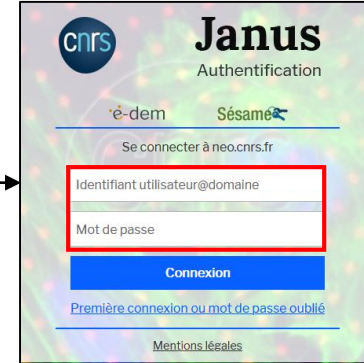
[Besoin d'aide ?](#)

CNRS - Personnels des unités CNRS - Personnels externes

- Sélectionnez « Personnels des unités » : Si vous êtes CNRS ou NON CNRS et que vous travaillez dans une unité dont le CNRS est l'une des tutelles
- Sélectionnez « Personnels externes » : Si vous êtes NON CNRS et que votre structure n'a pas le CNRS parmi ses tutelles

Se souvenir de mon choix : Jamais 1 jour 3 mois 9 mois

Choisir : « CNRS - personnels des unités »



Janus
Authentification

Se connecter à neo.cnrs.fr

Identifiant utilisateur@domaine

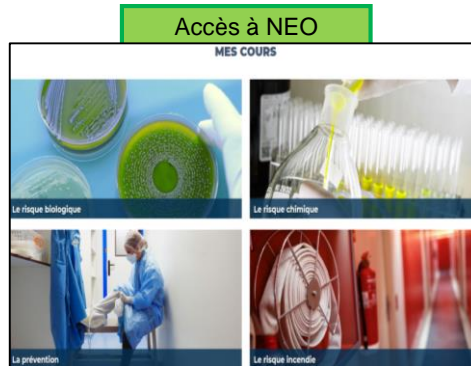
Mot de passe

Connexion

[Première connexion ou mot de passe oublié](#)

[Mentions légales](#)

Entrer les codes d'authentification JANUS



Accès à NEO

MES COURS

Le risque biologique

Le risque chimique

La prévention

Le risque incendie

Procédure mot de passe oublié « Accès authentifié »

Accès authentifié

Accès réservé aux personnes déclarées dans le système d'information du CNRS. Pour savoir si vous êtes référencé consulter <https://sesame.cnrs.fr/>

Autre utilisateur

Accès pour les personnes qui ne sont pas présentes dans le système d'information du CNRS. Nécessite de créer un compte lors du premier accès, puis d'utiliser l'adresse mail et le mot de passe définis lors de la création du compte.

NB : vous n'arrivez pas à vous connecter à NEO ? Contactez votre Assistant de Prévention ! Votre unité n'est peut-être pas encore activée dans NEO.

Choisir : «Accès authentifié»

Accès au SI
Choisir mon fournisseur d'identité

[Besoin d'aide ?](#)

CNRS - Personnels des unités **CNRS - Personnels externes**

- Sélectionnez « Personnels des unités » : Si vous êtes CNRS ou NON CNRS et que vous travaillez dans une unité dont le CNRS est l'une des tutelles
- Sélectionnez « Personnels externes » : Si vous êtes NON CNRS et que votre structure n'a pas le CNRS parmi ses tutelles

Se souvenir de mon choix : Jamais 1 jour 3 mois 9 mois

Choisir : «CNRS - personnels des unités»

Janus
Authentification

e-dem Sésame

Se connecter à neo.cnrs.fr

Identifiant utilisateur@domaine

Mot de passe

Connexion

Première connexion ou mot de passe oublié

[Mentions légales](#)

Cliquer sur «Première connexion ou mot de passe oublié»

Procédure accès à NEO « Accès authentifié »

Définir le nouveau mot de passe

Sésame
Gestion des comptes utilisateurs Janus

Mot de passe oublié ? Saisie du nouveau mot de passe

Pour votre compte

Saisissez votre nouveau mot de passe : *

Saisissez à nouveau ce mot de passe : *

Champs obligatoires

Valider

Valider l'e-mail de confirmation



Compléter le formulaire

Compte Janus : Première connexion ou mot de passe oublié ?

Ce formulaire vous permet de retrouver votre identifiant et de réinitialiser votre mot de passe.

Votre statut : * Personnel des unités CNRS (i) Personnel externe (i)

Votre adresse courriel : *

Je ne suis pas un robot * * Champs obligatoires

Un courriel va être envoyé. Si vous n'êtes pas en mesure de consulter les courriels du compte saisi, veuillez contacter l'assistance utilisateur.

Envoyer le courriel

Procédure 1^{er} accès à NEO « Accès authentifié »

Accès authentifié

Accès réservé aux personnes déclarées dans le système d'information du CNRS. Pour savoir si vous êtes référencé consulter <https://sesame.cnrs.fr/>

Autre utilisateur

Accès pour les personnes qui ne sont pas présentes dans le système d'information du CNRS. Nécessite de créer un compte lors du premier accès, puis d'utiliser l'adresse mail et le mot de passe définis lors de la création du compte.

NB : vous n'arrivez pas à vous connecter à NEO ? Contactez votre Assistant de Prévention ! Votre unité n'est peut-être pas encore activée dans NEO.

Choisir : «Accès authentifié»

Accès au SI
Choisir mon fournisseur d'identité

[Besoin d'aide ?](#)

CNRS - Personnels des unités CNRS - Personnels externes

- Sélectionnez « Personnels des unités » : Si vous êtes CNRS ou NON CNRS et que vous travaillez dans une unité dont le CNRS est l'une des tutelles
- Sélectionnez « Personnels externes » : Si vous êtes NON CNRS et que votre structure n'a pas le CNRS parmi ses tutelles

Se souvenir de mon choix : Jamais 1 jour 3 mois 9 mois

Choisir : «CNRS - personnels des unités»

Janus
Authentification

Se connecter à neo.cnrs.fr

Identifiant utilisateur@domaine

Mot de passe

Connexion

[Première connexion ou mot de passe oublié](#)

[Mentions légales](#)

Entrer les codes d'authentification JANUS

Civilité M. ▾
NOM*
Prénom*
Date de naissance* 10 ▾ août ▾ 2021 ▾
Ville
Choisir un pays France ▾

Délégation / Unité / Service-Equipe* ▾ ▾ ▾

Date de fin de contrat 10 ▾ août ▾ 2021 ▾ Activer

Coordonnées téléphoniques
Employeur
Statut Aucun statut ▾
Corps Aucun corps ▾

Compléter le profil et obligatoirement le «Service - Equipe»

Accès à NEO

MES COURS



Procédure activation de JANUS et 1^{er} connexion à NEO « Accès authentifié »

Accès authentifié

Accès réservé aux personnes déclarées dans le système d'information du CNRS. Pour savoir si vous êtes référencé consulter <https://sesame.cnrs.fr/>

Autre utilisateur

Accès pour les personnes qui ne sont pas présentes dans le système d'information du CNRS. Nécessite de créer un compte lors du premier accès, puis d'utiliser l'adresse mail et le mot de passe définis lors de la création du compte.

NB : vous n'arrivez pas à vous connecter à NEO ? Contactez votre Assistant de Prévention ! Votre unité n'est peut-être pas encore activée dans NEO.

Choisir : « Accès authentifié »

Accès au SI
Choisir mon fournisseur d'identité

[Besoin d'aide ?](#)

CNRS - Personnels des unités **CNRS - Personnels externes**

- Sélectionnez « Personnels des unités » : Si vous êtes CNRS ou NON CNRS et que vous travaillez dans une unité dont le CNRS est l'une des tutelles
- Sélectionnez « Personnels externes » : Si vous êtes NON CNRS et que votre structure n'a pas le CNRS parmi ses tutelles

Se souvenir de mon choix : Jamais 1 jour 3 mois 9 mois

Choisir : « CNRS - personnels des unités »

Janus
Authentification

e-dem Sésame

Se connecter à neo.cnrs.fr

Identifiant utilisateur@domaine

Mot de passe

Connexion

Première connexion ou mot de passe oublié

Mentions légales

Cliquer sur « Première connexion ou mot de passe oublié »

Procédure 1^{er} accès à NEO « Accès authentifié »

Définir le mot de passe

Sésame
Gestion des comptes utilisateurs Janus

Mot de passe oublié ? Saisie du nouveau mot de passe

Pour votre compte

Saisissez votre nouveau mot de passe : *

Saisissez à nouveau ce mot de passe : *

Champs obligatoires

Valider

Valider l'e-mail de confirmation



Compléter le formulaire

Compte Janus : Première connexion ou mot de passe oublié ?

Ce formulaire vous permet de retrouver votre identifiant et de réinitialiser votre mot de passe.

Votre statut : * Personnels des unités CNRS (U) Personnel externe (E)

Votre adresse courriel : *

Je ne suis pas un robot * Champs obligatoires

Un courriel va être envoyé. Si vous n'êtes pas en mesure de consulter les courriels du compte saisi, veuillez contacter l'assistance utilisateur.

Envoyez le courriel

Si vous disposez d'un code de réinitialisation fourni par votre administrateur, cliquez ici pour l'utiliser.



Modalités particulières à NEO

- Un entrant doit toujours choisir le même mode de connexion (« Accès authentifié » ou « Autre utilisateur ») sauf si le système vous a indiqué un changement :
cas d'un Nouvel Entrant qui s'auto-inscrit puis qui intègre le système d'informations du CNRS via RESEDA
- Une adresse mail ne peut être renseignée qu'une seule fois dans NEO.
- Les entrantes arrivant automatiquement dans NEO sont enregistrées avec leur nom de jeune fille.

Adresse e-mail erronée

Si vous rencontrez des problèmes de connexion via « Accès authentifier » suite à l'inscription d'une adresse mail erronée ou inactive, veuillez vous rapprocher de votre assistant de prévention ou gestionnaire.

Si votre assistant de prévention ou gestionnaire est dans l'impossibilité de modifier cette donnée, veuillez créer un compte via « Autre utilisateur ».

